

T.C.  
ADIYAMAN VALİLİĞİ  
YİĞİT ALI ÇAVUŞ ANADOLU LİSESİ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->						
	ÖN BAHÇE+ZEMİN	ARKA BAHÇE+ZEMİN	1.KAT	2.KAT	3.KAT	NÖBETÇİ İDARECİ
Pazartesi	A.TURHAN	E.KUŞÇI	E.HAN E.DEĞERLİ A.ATEŞ	D.KURT G.DEMİR N.ATAŞ	Y.KARABABA A.DOLAŞ V.İZCİ	E.BÖLÜCÜ E.AYÇİN
Salı	Z.ARSLAN	C.DEMİR	A.BOZAN Z.TURAN M.GÜLMEZ	A.ATLIHAN M.HANOL N.YOLCU ALP	E.AYDIN M.BATUR	E.BÖLÜCÜ E.AYÇİN
Çarşamba	M.KARAGÖZLÜ	E.ÇELİK	E.DEMİRCİ Ö.KESKİN	P.YOLDAŞ Z.SEVİM Y.MENGİ	A.KAYIR M.TEKİN Z.YALÇIN ÇELİK	E.BÖLÜCÜ E.AYÇİN
Perşembe	H.KARAHAN	Ş.AYYILDIZ SÜMER	M.ÇETİN T.FİLİK K.ASLAN	Z.ŞENBAŞ S.ÖZKAN H.ŞENSES	N.GÜNEŞ O.ÖZMEN	E.BÖLÜCÜ E.AYÇİN
Cuma	L.ŞAHİN	E.ERDOĞAN	E.SOLMAZ M.TURAN	M.ACET Z.YAPICI BEKTAŞ	H.TAŞKIN H.FIRAT	E.BÖLÜCÜ E.AYÇİN

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

31.01.2025  
Mustafa IŞIK  
Okul Müdürü